

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	100,120.00	4,900.00 (-)	95,220.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จัดซื้อ เครื่องบันทึกเสียง ขนาดเล็ก	0.00	0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจัด ซื้อเครื่องบันทึกเสียงขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1. ไมโครโฟนรอบทิศทาง 360 องศา ความไว สูงเก็บเสียงได้ดีทั้งในและนอกห้อง 2. ความจุ 32 GB 3. การใช้งานบันทึกเสียงทันทีด้วยการกดเพียง ปุ่มเดียว 4. แบตเตอรี่ชาร์จผ่านพอร์ต Type-C ใช้เวลา ชาร์จ 2 ชั่วโมง ใช้งานต่อเนื่องได้นาน 12 ชั่วโมง 5. รูปแบบไฟล์รองรับ MP3 และ WAV 6. ขนาด 98 x 23.5 x 11 มม. น้ำหนัก 48 กรัม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,576,680.00	126,760.00	16,000.00 (-)	110,760.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจัด ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000.00 บาท ตั้งไว้ 16,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีอัตรากระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		773,400.00	140,100.00	22,000.00 (-)	118,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนัก งาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 22,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ แกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		773,400.00	118,100.00	16,000.00 (-)	102,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000.00 บาท ตั้งไว้ 16,000.00 บาท - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		508,800.00	137,586.94	21,000.00 (-)	116,586.94	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อโซฟาเข้า มุมหนัง + สตูล	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโซฟาเข้ามุมหนัง + สตูล จำนวน 1 ชุด ตั้งไว้ 21,000.00 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ขนาด : 275 ซม. - จำนวนที่นั่ง : 5 ที่นั่ง - วัสดุ : ไม้ และ หนัง - โครงสร้างภายในทำจากวัสดุคุณภาพดี ขาโซ ฟาแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้รับน้ำหนักสูงสุด ที่ รองรับได้ 480 กิโลกรัม มาพร้อมสตูล สำหรับเก็บของ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	116,586.94	57,000.00 (-)	59,586.94	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วนติดผนัง ขนาด 18,000 บี ทียู	0.00	0.00	57,000.00 (+)	57,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ติดผนัง ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 28,600.00 บาท ตั้งไว้ 57,200.00 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู แบบแยกส่วน 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 18,000 บีทียู ต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพ รสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูง กว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุมฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการ แสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									(3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 ปีทิว 3,500 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	59,586.94	4,400.00 (-)	55,186.94	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อพัดลมติด ผนัง ขนาด 18 นิ้ว	0.00	0.00	4,400.00 (+)	4,400.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้ 4,400.00 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - พัดลมชนิดผนัง ใบพัดแบบ 3 ใบพัด ขนาด ใบพัดไม่น้อย 18 นิ้ว แบบเชือกดึง - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ปรับสายข่าย - ขวาทและหยุดสายได้ - ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ได้รับเครื่องหมาย มอก. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		455,520.00	95,220.00	20,700.00 (-)	74,520.00	

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำ งานสำหรับคณะ ผู้บริหาร	0.00	0.00	20,700.00 (+)	20,700.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 6,900.00 บาท ตั้งไว้ 20,700.00 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 59 ซม. X ลึก 64 ซม. สูง 98.5-102.5 ซม. 2. เบาะและพนักพิงเก้าอี้บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง เทียม 3. ปรับระดับสูง - ต่ำ ได้ 4. มีที่วางแขนผลิตจากหนังเทียม 5. ขาเก้าอี้เหล็ก 5 แฉก ทำด้วยเหล็กพร้อม ล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคา ใน จังหวัดหรือท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		318,960.00	54,180.00	2,800.00 (-)	51,380.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ไม้สำหรับคณะผู้ บริหาร	0.00	0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ (1)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60,600.00	16,440.00	11,200.00 (-)	5,240.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ไม้สำหรับคณะผู้ บริหาร	0.00	2,800.00	11,200.00 (+)	14,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ (2) / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้สำหรับคณะผู้ บริหาร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 14,900.00 ตั้งไว้ 44,700.00 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - โต๊ะทำงานโครงสร้างไม้ มีกระจกกันรอยขีด ขีด ขนาดกว้าง 120 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 76 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณตามราคาใน จังหวัดหรือท้องถิ่น
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	300,000.00	100,000.00	80,000.00 (-)	20,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเท ลีสก หลังวัดบ้าน กระเสียว หมู่ที่ 2	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หลังวัดบ้านกระเสียว หมู่ที่ 2 ปริมาณงาน กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 20.00 เมตร พร้อมไหล่ทางหิน คลุกอัดแน่น หนา 0.15 เมตร กว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 109.37 ตารางเมตร -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) แก้ไข (ครั้งที่ 6) พ.ศ.2569 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1
แผนงาน - สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงาน ด้านการผลิต และพิมพ์เอกสาร	0.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาแรงงาน คนงานเกษตร	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาแรงงานคนงานเกษตรจำนวน 1 ราย ในอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท/เดือน เป็น ระยะเวลา 1 เดือน 15 วัน (กองส่งเสริมการ เกษตร) - เป็นไปตาม 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรม บัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 877 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2568 เรื่อง ข้อมความ เข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,576,680.00	110,760.00	26,000.00 (-)	84,760.00	

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 26,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		773,400.00	102,100.00	26,000.00 (-)	76,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 26,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลัก รวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ แกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	524,115.00	55,000.00 (-)	469,115.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		917,400.00	120,210.00	55,000.00 (+)	175,210.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	60,000.00	58,071.75	43,000.00 (-)	15,071.75	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	0.00	43,000.00 (+)	43,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 14/8/2569 15:44

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑. เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้
โอนลดงบประมาณ ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง , แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง , (กองคลัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , ประเภทรายจ่ายเพื่อเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร , (กองส่งเสริมการเกษตร) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , (กองสวัสดิการสังคม) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงขนาดเล็ก , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโซฟาเข้ามูมหนัง + สตูล , รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู , รายการจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว , รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร , รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้สำหรับคณะผู้บริหาร , โอนเพิ่ม (กองคลัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป , งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน , โอนเพิ่ม (กองส่งเสริมการเกษตร) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง , รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง และ โอนเพิ่ม (กองสวัสดิการสังคม) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง , รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง , รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒. การโอนครั้งนี้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภคิ ขุนทดพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชนรรทน์สิตา สุประพนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย สีนปฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร

(ลงชื่อ)

(นางอรรณ สุตใจ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางชนรรทนสีดา สุประพนธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

(นางละออ ไก่สันเทียะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้าง

๔.๒. สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก้าง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...๓.. ครั้งที่...๒.../-... เมื่อวันที่...๑๔.. เดือน..สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๙...หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่.....๑๔..... เดือน ..สิงหาคม..... พ.ศ...๒๕๖๙....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ โอนลดงบประมาณตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน , แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการผลิตและพิมพ์เอกสาร โอนเพิ่ม (กองช่าง) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังวัดบ้านกระเสียว หมู่ที่ ๒ , โอนเพิ่ม (กองส่งเสริมการเกษตร) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาแรงงานคนงานเกษตร

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภิก ขุนทดพิทักษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย สีนปฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายศิริชัย สีนปฐ)
ผู้อำนวยการกองช่าง
รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง
เรื่อง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๕)

.....

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๕) อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง จึงประกาศอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง



สิ่งที่ส่งมาด้วย : คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสารการโอนเงินงบประมาณ : งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลือกหัวข้อ : ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เลือกไฟล์งาน : โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕