



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง โทร. ๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔

ที่ นม ๗๓๕๐๑/-

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติในระบบ e-LASS บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ (สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , บันทึกข้อความ (สำนักปลัด ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , บันทึกข้อความ (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , บันทึกข้อความ (สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , บันทึกข้อความ (สำนักปลัด งานสาธารณสุข) ที่ นม ๗๓๕๐๑/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , บันทึกข้อความ (กองคลัง) ที่ นม ๗๓๕๐๒/- ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ , บันทึกข้อความ (กองช่าง) ที่ นม ๗๓๕๐๓/- ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ , บันทึกข้อความ (กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม) ที่ นม ๗๓๕๐๔/- ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และบันทึกข้อความ (กองสวัสดิการสังคม) ที่ นม ๗๓๕๐๖/- ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอฟิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้) เพื่อกำหนดยืนยันอนุมัติในระบบ e-LASS นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔ ในระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้เกิดลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการเสนอขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ดังนี้

๔.๑. ลงนามในบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔

๔.๒. แจ้งส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

๔๒

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒๐๐๖ ๕ ๘.๑๕๗

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลกำบัง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	300,000.00	300,000.00	100,000.00 (-)	200,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ขนาด ใหญ่รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	0.00	0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณในการดำเนินงานไว้ (1)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟู หลังเกิด สาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติฉุกเฉิน	80,000.00	74,510.00	50,000.00 (-)	24,510.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ขนาด ใหญ่รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	0.00	100,000.00	50,000.00 (+)	150,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณในการดำเนินงานไว้ (2)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	55,320.00	50,000.00 (-)	5,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ขนาด ใหญ่รถบรรทุก น้ำอเนกประสงค์	0.00	150,000.00	50,000.00 (+)	200,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณในการดำเนินงานไว้ (3)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	255,586.94	15,000.00 (-)	240,586.94	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ครอบครัวสีขาว ครอบครัว เข้มแข็ง	30,000.00	30,000.00	15,000.00 (+)	45,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	240,586.94	10,000.00 (-)	230,586.94	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	30,000.00	3,925.00	10,000.00 (+)	13,925.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	230,586.94	25,000.00 (-)	205,586.94	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	120,000.00	5,713.29	25,000.00 (+)	30,713.29	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	205,586.94	50,000.00 (-)	155,586.94	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	41,445.00	50,000.00 (+)	91,445.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		773,400.00	218,200.00	78,100.00 (-)	140,100.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		506,520.00	66,260.00	78,100.00 (+)	144,360.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอกปฏิบัติ หน้าที่ผู้ช่วยงาน ด้านธุรการของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การ บริหารส่วน ตำบลกำบัง	0.00	54,000.00	45,300.00 (-)	8,700.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		374,520.00	76,150.00	45,300.00 (+)	121,450.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การสวม หมวกนิรภัย 100%	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (1)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	5,320.00	3,000.00 (-)	2,320.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การสวม หมวกนิรภัย 100%	5,000.00	10,000.00	3,000.00 (+)	13,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (2)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	2,320.00	2,300.00 (-)	20.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	438,300.00	52,500.00	2,300.00 (+)	54,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (1)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		194,640.00	4,570.00	4,500.00 (-)	70.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	438,300.00	54,800.00	4,500.00 (+)	59,300.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (2)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนเพื่อ เยียวยาและฟื้นฟู หลังเกิด สาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติฉุกเฉิน	80,000.00	24,510.00	14,500.00 (-)	10,010.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	438,300.00	59,300.00	14,500.00 (+)	73,800.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (3)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อป พร.)	100,000.00	53,200.00	13,800.00 (-)	39,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	438,300.00	73,800.00	13,800.00 (+)	87,600.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน (4)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อป พร.)	100,000.00	39,400.00	20,000.00 (-)	19,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	13,700.00	20,000.00 (+)	33,700.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(อป พร.)	100,000.00	19,400.00	10,000.00 (-)	9,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร หรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	50,000.00	8,937.00	10,000.00 (+)	18,937.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	155,586.94	15,000.00 (-)	140,586.94	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงาน ด้านการผลิต และพิมพ์เอกสาร	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		508,800.00	140,586.94	3,000.00 (-)	137,586.94	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมเพื่อจัด ทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลก้าง	20,000.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	542,315.00	13,200.00 (-)	529,115.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัดลมติด ผนัง ขนาด 18 นิ้ว	0.00	0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจัด ซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,200 บาท เป็นเงิน 13,200.- บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - พัดลมชนิดผนัง ใบพัดแบบ 3 ใบพัด ขนาดใบพัดไม่น้อย 18 นิ้ว แบบเชือก ดึง - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ปรับสายข่าย - ขวและหยุดสาย ได้ - ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ได้รับเครื่องหมาย มอก. - ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,649,960.00	529,115.00	5,000.00 (-)	524,115.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัสดุตั้ง พื้น ขนาด 18 นิ้ว	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไว้ / - เพื่อจัด ซื้อพัสดุตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500.00 บาท รวมเป็นเงิน 5,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - พัดลมชนิดตั้งพื้น ใบพัดแบบ 3 ใบพัด ขนาด ใบพัดไม่น้อย 18 นิ้ว - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - ปรับสายซ้าย-ขวาและหยุดสายได้ - ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - ได้รับเครื่องหมาย มอก. - ไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน	300,000.00	200,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		242,000.00	14,254.00	100,000.00 (+)	114,254.00	โอนเพิ่มเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ในการดำเนินงาน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑. เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้
โอนลดงบประมาณ ตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง , ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง , แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง , (กองคลัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น , (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานด้านธุรการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลกำบัง , แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านการผลิตและพิมพ์เอกสาร (กองคลัง) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ รายการจัดซื้อพัสดุติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว , รายการจัดซื้อพัสดุดังพื้น ขนาด ๑๘ นิ้ว โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการครอบครัวสีขาว , งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ , ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ , ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน , ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม , รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว , แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% , งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน , (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง , (กองสวัสดิการสังคม) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๒. การโอนครั้งนี้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภี ขุนทดพิทักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางชนรรทน์สิตา สุประพนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางอรรณ สุตใจ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รก.ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

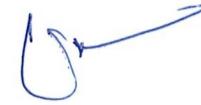
(นางอรรณ สุตใจ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้พิจารณาและเห็นชอบตามที่ขอเสนอ
โดยมีมติของคณะผู้บริหารคลัง

(ลงชื่อ)



(นางชนรรณลีดา สุประพนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา เวียนโคกสูง)

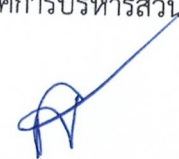
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)



(นางละออ ไก่สันเทียะ)

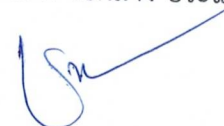
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

๔.๒. สภาพท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่...๓... ครั้งที่...๑.../..-.... เมื่อวันที่...๔... เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๙.... หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่.....๕..... เดือน ..สิงหาคม..... พ.ศ.๒๕๖๙.....

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

เนื่องจากส่วนราชการมีความจำขอโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงานดังต่อไปนี้ โอนลดงบประมาณตามแผนงานดังต่อไปนี้ (สำนักปลัด) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน , แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยพิบัติฉุกเฉิน , แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และ (กองช่าง) แผนงานงบกลาง งบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินสำรอง

(ลงชื่อ)



(นางชนรรณลีดา สุประพนธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายศิริชัย สีนปฐ)

ผู้อำนวยการกองช่าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง อนุมัติการโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๔)

.....

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๔) อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ และเป็นแนวทางในการใช้งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จึงประกาศอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๔) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



สิ่งที่ส่งมาด้วย : คิวอาร์โค้ดสำหรับดาวน์โหลดเอกสารการโอนงบประมาณ : งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลือกหัวข้อ : ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เลือกไฟล์งาน : โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔