



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม และโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปึง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) สังกัดกองการศึกษาฯ

จำนวน ๑ อัตรา /

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษาฯ

จำนวน ๑ อัตรา /

- ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา /

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย /

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี /

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย /

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ /

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง /

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น/คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น /

/ (๗) ไม่เป็น...

(๓) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ไม่รับสมัครพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ ก.พ. ที่ นร. ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท. ๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และออกตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ซึ่งหากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลังก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกตั้ง ครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหา

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกตั้งเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๕) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด

๑ นิ้ว (ให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

๔) ใบรับรองแพทย์หน่วยงานรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๕) สำเนาวุฒิการศึกษา...

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา/ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) โดยผู้สมัครสอบจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ไม่หมดอายุ) (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย) / จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ที่ระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่าพร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ จะสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ /

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ และทางเว็บไซต์ <http://www.kampang.go.th>

๘.๒ กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ จะใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน/การทดสอบความรู้ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง/การสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

วันและเวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	ตำแหน่งที่สอบ	สถานที่สอบ	วิธีสอบ
๓๐ มี.ค.๖๙ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง	ข้อเขียน (ปรนัย)
๓๐ มี.ค.๖๙ ๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	- ภาควิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง	ข้อเขียน (ปรนัย)
๓๐ มี.ค.๖๙ ๑๑.๑๐ น.เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสม กับตำแหน่ง (ภาค ค.)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) คณงาน (กองการศึกษา) คณงาน (กองสวัสดิการสังคม)	ห้องประชุมสภา อบต.กำแพง	สัมภาษณ์

****รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)****

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ
ทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหา ใน
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง และทางเว็บไซต์
<http://www.kampang.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้ามีคะแนนรวมได้เท่ากัน ให้ผู้ที่
สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและ
คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันให้
ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก
ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ไม่เกิน ๑ ปี
นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีและเลือกสรรได้
ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิการรับจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างกำหนด

- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สอบได้
- ๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๕) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการสั่งจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.นม.) ตามลำดับการขึ้นบัญชีในประกาศ

๒) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างส่วนราชการท้องถิ่น

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้วเท่านั้น

๔) ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๕) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๙๗-๔๒๒๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางละออ ไก่สันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน
หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับประสบการณ์จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการ
เรียนรู้ การบริหารจัดการ ชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนาตนเองปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คุณลักษณะตามวัย
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขา
ศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
และ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ ครุสภา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยจะทำสัญญา
จ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) แล้ว

อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
 ๒. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท
- และสิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

๑). วิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์.

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา- โดยการให้สรุปข้อความ และหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่น- ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ คณิตศาสตร์เกี่ยวข้องกับ ปริมาณ ขนาด รูปร่าง และความสัมพันธ์ คุณสมบัติ ฯลฯ

๒). พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล-พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓). ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีปรนัย

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖

๓.พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๕. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

๘. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ตำแหน่ง คนงาน (กองการศึกษาฯและกองสวัสดิการสังคม)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น