



ที่ นม ๗๓๕๐๒/ว ๘๑๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
๒๓ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๒๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือติดประกาศแผนจัดหาพัสดุตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗

เรียน กำนันสาย น้อยสีหมูที่ ๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุตามงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ และเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร และร่วมกันตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง จึงขอประกาศแผนจัดหาพัสดุตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้ประชาชนทราบ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ในประชาชนทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมีชัย จงสันเทียะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ส่วนการคลัง อบต.กำแพง

โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๗-๔๒๒๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่อง แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ,  
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (แบบผด.๒)  
แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (แบบผด.๕)  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

.....

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒  
เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้  
ประชาชนทราบโดยทั่ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

.....

ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒  
เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อประชาสัมพันธ์  
ให้ประชาชนทราบโดยทั่ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖

(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง  
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒)  
และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๕๗ (ผด.๕)

**แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา**

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน ( / )		วิธีการ ( / )				ออกแบบหรือ กำหนด ลักษณะเฉพาะ แล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน	
		รายการ	จำนวน หน่วย นับ	ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	หรือ ภายใน ปี.....	จัดซื้อ	จัดจ้าง	สอบราคา	ประกวด ราคา	มี ( / )	ไม่มี ( / )	ประกาศสอบ ราคา/ ประกวดราคา (เดือน)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มีการส่ง มอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ในปี ๒๕๕๗ (ล้านบาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)
๑	งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)	ค่าจัดซื้อระบบ กระจายเสียง ทางไกลอัตโนมัติ แบบไร้สาย	๑	/			/			/		เม.ย.- ส.ค. ๒๕๕๗	เม.ย.- ส.ค. ๒๕๕๗	ก.ย. ๒๕๕๗	๑,๙๕๐,๐๐๐	
๒.	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐)	ค่าจัดซื้อ รถบรรทุกน้ำ ดับเพลิง อเนกประสงค์	๑	/					ประมูลจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ e-Auction	/		เม.ย.- ส.ค. ๒๕๕๗	เม.ย.- ส.ค. ๒๕๕๗	ก.ย. ๒๕๕๗	๒,๘๐๐,๐๐๐	

ลงชื่อ

(นางรตนพรรณ กลีบบัวแก้ว)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางชนรรत्น์สิตา สุประพนธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับผิดชอบ

**แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง**

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตาม แผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศ อย่างช้า ภายใน	กำหนดยื่น ของ ภายใน	ทำสัญญา ภายใน	กำหนดส่ง มอบงาน ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวด สุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑.	ค่าจัดซื้อระบบกระจายเสียง ทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย	๒๐.	สอบราคา	สิงหาคม ๒๕๕๗	สิงหาคม ๒๕๕๗	สิงหาคม ๒๕๕๗	๓๐ วัน	สิงหาคม ๒๕๕๗	
๒.	ค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิง อเนกประสงค์ชนิด ๖ ล้อ	๔๔.	ประมูลจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทรอนิกส์ e-Auction	สิงหาคม ๒๕๕๗	สิงหาคม ๒๕๕๗	สิงหาคม ๒๕๕๗	๖๐ วัน	สิงหาคม ๒๕๕๗	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/รายงาน  
 (นางรตนพรรณ กลีบบัวแก้ว)  
 เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ  
 (นางชนรรทน์สิตา สุประพนธ์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ  
 (นายสุรพล พูนสวัสดิ์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ  
 (นายมีชัย จงสันเทียะ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือฯลฯ	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินฯลฯ							
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ							
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</u> ๑.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ</u> ๑.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนชุมชน		๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน		๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าวัสดุสำนักงาน (๕๓๓๐๐๐)</u> ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุงานบ้านงานครัว		๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.วัสดุก่อสร้าง		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.วัสดุยานพาหนะและขนส่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ส่วนบุคคล		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.วัสดุการเกษตร		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๘.วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๐.	เม.ย.- ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u> ๑.ค่าจัดซื้อระบบกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑,๙๕๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาด ๔๐ นิ้ว		๑๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑,๗๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์อื่น</u> ๑.ค่าจัดซื้อเตาไฟฟ้าทรงโค้ง	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้



**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)</u> <u>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ							
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ							
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ							
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเกี่ยวกับภาษี	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.ค่าใช้สอยในการจัดอบรมเกี่ยวกับภาษี	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๘.ค่าเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าวัสดุสำนักงาน (๕๓๓๐๐๐)</u>	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุงานบ้านงานครัว							
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							
๑๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)</u>	แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u>							
๑๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อชุดรับแขก							
๑๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจก							
๒๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>							
๒๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล							
๒๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>							
๒๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	๒๕,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ	๑๓,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	๕,๐๐๐	-	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ						
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)									
๑. ๒. ๓. ๔.	๑. ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)				ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้						
	๒. ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)								๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
	๓. ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน								๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
	๔. ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย๑๐๐% ๓.ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย อปพร.								๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕.	เม.ย.- ส.ค.๕๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ๑.ค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ชนิด ๖ ล้อ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)				ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-Auction	๖๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป						
๖.	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้								

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ													
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)																
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u>	แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)				ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้													
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานรายวัน								๗๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ									-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้														
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้														
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)</u>	แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)				ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้													
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.วัสดุสำนักงาน								๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุงานบ้านงานครัว								๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน								๑,๕๐๑,๕๐๐	-	-	สอบราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป							
๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนา								๘๔,๒๘๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป							
๑๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน								๒๔๐,๘๘๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป							
๑๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.วัสดุกีฬา								๗๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.วัสดุคอมพิวเตอร์								๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๘.วัสดุการศึกษา								๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้							
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>งบลงทุน</u> <u>ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)</u> <u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u>								แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)				ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้						
๑๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ															๓๗,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว															๗,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.จัดซื้อพัดลมติดเพดาน จำนวน ๒ ตัว	๔,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้														

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑. ๒. ๓. ๔. ๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐) ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการในระบบ การแพทย์ ๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์สำหรับบริการ ประชาชน ๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่ ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน ๕.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินประจำ ตำบล	แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๖. ๗. ๘. ๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมประชาสัมพันธ์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๓.เพื่อจ่ายเป็นค่า คำน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อผสมน้ำยาเคมีฟันทอง ๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๐. ๑๑. ๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องดูดเสมหะ ๒.ค่าจัดซื้อสปอร์ตไลท์ แบบไร้สาย ๓.ค่าจัดซื้อแพลตฟอร์มนิย่ม	แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๒๗,๐๐๐ ๒๓,๕๐๐ ๙,๙๐๐	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องฟันทมออกวัน จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๑.ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ ด้วยโอกาส	แผนงานสังคม สงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี		๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

**แผนการจัดหาพัสดุ งบรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ							
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจ้างเหมาบริการ							
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,ค่าจ้างเหมาบริการ							
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ของอบต.ก่าปัง							
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้	
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้	
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)	แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.วัสดุสำนักงาน							
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุงานบ้านงานครัว							
๑๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.วัสดุก่อสร้าง							
๑๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							
๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่							
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.วัสดุคอมพิวเตอร์							
๑๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)	๓๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วัน	เงินรายได้
๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)							
๑๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดาสา สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง							
๑๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA	๑,๗๐๐	-	-	-	๑๕ วัน	เงินรายได้	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	แผนงานเคหะ						
		<u>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</u>	และชุมชน	๙๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
			(๐๐๒๔๐)	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านขาด ม.๑		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านกระเสียว ม.๒		๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านจอก ม.๓		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านจาน ม.๔		๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านจาน ม.๕		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านจาน ม.๖		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านนา ม.๗		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๘.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านกำแพง ม.๘		๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๙.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านใหม่บุรี ม.๙		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑๐.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านโนนหัวนา ม.๑๐		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑๑.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านตะกุด ม.๑๑		๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑๒.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านไพล ม.๑๒		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๒๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑๓.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านจานเหนือ ม.๑๓		๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๓๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑๔.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านอ้อเหนือ ม.๑๔		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๓๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑๕.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบ้านนารีพัฒนา ม.๑๕		๙๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๓๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ๑.โครงการก่อสร้างต่อเติมห้องกองคลัง อบต.กำแพง	แผนงานเคหะ และชุมชน (๐๐๒๔๐)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐) ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่จัดทำตู้รับเรื่องร้องทุกข์		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด		๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
		๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวและชุมชนตำบลก่าปัง							



แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

แบบ ผด.๑

ของ งานกีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลกำปำ

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ (๐๐๒๖๐)	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์		๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.เพื่อจ่ายในการจัดงานแห่เทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา		๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาตำบล		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาตำบล ในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบุญเลี้ยงพระวันขึ้นปีใหม่ตามประเพณี		๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานรัฐพิธีและงานประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ		๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานประเพณีกินเข่ากลางคืน		๒๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
		๘.ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานโครงการงานประเพณีเทศกาล							

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑. ๒. ๓. ๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)	แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)					๗ วัน	เงินรายได้
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
		๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ							
		๒.ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า							
๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน									
๔.ค่าใช้จ่ายในโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติประจำปี๒๕๕๗									
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)	แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)					๗ วัน	เงินรายได้
		๑.วัสดุสำนักงาน							

**แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗**  
**ของ งานกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง**

แบบ ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบกลาง ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเพื่อบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ๑.วัสดุสำนักงาน	แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	๘๒,๙๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ๑.วัสดุสำนักงาน	แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุก่อสร้าง		๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าวัสดุอื่น ๆ		๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.รายจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าถ่ายเอกสารพิมพ์เขียวค่าบริการล้าง อัดภาพ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ	แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	๖๒๓,๗๔๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.รายจ่ายค่าเช่าที่ดิน		๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.รายจ่ายเพื่อบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน		๗,๗๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

แบบ ผด.๒

ของ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก่าปัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)</b>										
๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือฯลฯ								
๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สินฯลฯ								
		๓.ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล								
๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม								
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								
๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง								
๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ								
๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนชุมชน								
๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน								
๑๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน								
๑๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าวัสดุสำนักงาน (๕๓๓๐๐๐)	สำนักงานปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน								
๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								
๑๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุงานบ้านงานครัว								
๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.วัสดุก่อสร้าง								
๑๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.วัสดุยานพาหนะและขนส่งอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ส่วนกลาง								
๑๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น								
๑๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.วัสดุการเกษตร								
๑๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๘.วัสดุคอมพิวเตอร์								

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑)</b>										
๑๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐)</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๐. ๒๑.	เม.ย - ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u> ๑.ค่าจัดซื้อระบบกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย ๒.ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาด ๔๐ นิ้ว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑,๙๕๐,๐๐๐ ๑๗,๐๐๐	- -	- -	สอบราคา ตกลงราคา	๓๐ วัน ๗ วัน	อุดหนุนทั่วไป เงินรายได้
๒๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑,๗๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๒๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าครุภัณฑ์อื่น</u> ๑.ค่าจัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๓)</b>										
๒๕. ๒๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</u> ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๓๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	- -	- -	ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้
๒๗. ๒๘. ๒๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ๓.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเกี่ยวกับภาษี ๕.ค่าเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน			๔๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้
๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าวัสดุสำนักงาน (๕๓๓๐๐๐)</u> ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุงานบ้านงานครัว ๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๔.วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	- - - -	- - - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)</b>										
๓๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐)	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อชุดรับแขก ๒.ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจก			๓๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล			๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล			๑๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๓๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ			๕,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</b>										
๔๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐) ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน (๐๐๑๒๐)	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนน			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย๑๐๐%			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๔๔.	เม.ย. - ส.ค.๕๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) ๑.ค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงเนกประสงค์ชนิด ๖ ล้อ	สำนักปลัด	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน (๐๐๑๒๐)	๒,๘๐๐,๐๐๐	-	-	ประมูลจ้าง ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๖๐ วัน	เงินอุดหนุนทั่วไป
๔๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจัดซื้อรถแทรกเตอร์บรรทุกเรือ			๓๐,๐๐๐	-	-	e-Auction ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)</b>										
๔๖. ๔๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)</u> <u>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</u> ๑.ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานรายวัน ๒.รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ <u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</u> <u>รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u>	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	๗๕,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	- -	- -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้
๔๘. ๔๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน			๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- -	- -	ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้
๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	<u>ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)</u> ๑.วัสดุสำนักงาน ๒.วัสดุงานบ้านงานครัว ๓.ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน ๔.ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์ พัฒนา ๕.ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ๖.วัสดุกีฬา ๗.วัสดุคอมพิวเตอร์ ๘.วัสดุการศึกษา	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑,๕๐๑,๕๐๐ ๘๔,๒๘๐	- - - -	- - - -	ตกลงราคา ตกลงราคา สอปรราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๓๐ วัน ๓๐ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนทั่วไป
๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ๖.วัสดุกีฬา ๗.วัสดุคอมพิวเตอร์ ๘.วัสดุการศึกษา			๒๔๐,๘๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	- - - -	- - - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้
๕๘. ๕๙. ๖๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗ ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบลงทุน <u>ค่าวัสดุครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)</u> <u>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ๒.ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน ๔ ตัว ๓.จัดซื้อพัดลมติดเพดาน จำนวน ๒ ตัว	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)	๓๗,๓๐๐ ๗,๒๐๐ ๔,๔๐๐	- - -	- - -	ตกลงราคา ตกลงราคา ตกลงราคา	๗ วัน ๗ วัน ๗ วัน	เงินรายได้ เงินรายได้ เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>										
๖๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐) ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติการใน ระบบการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๖๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ ปฏิบัติการในระบบการแพทย์								
๖๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการแพทย์ที่จำเป็นและเวชภัณฑ์ สำหรับบริการประชาชน								
๖๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานในระบบ การแพทย์ฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน								
๖๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการ ฉุกเฉินประจำตำบล								
๖๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมประชาสัมพันธ์ควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๖๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์								
๖๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓. เพื่อจ่ายเป็นค่า คำน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อผสมน้ำยาเคมีพ่นยุง								
๖๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ								
๗๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องดูดเสมหะ	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๒๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒. ค่าจัดซื้อสปอร์ตไลท์ แบบไร้สาย			๒๓,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓. ค่าจัดซื้อแปดกอลูมิเนียม			๙,๙๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าครุภัณฑ์อื่น ๆ ๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงาน สาธารณสุข (๐๐๒๒๐)	๗๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>										
		<u>ค่าใช้จ่าย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)						
๗๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)</b>										
		<u>ค่าใช้จ่าย</u> (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน (๐๐๒๔๐)						
๗๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ			๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๗๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าจ้างเหมาบริการ								
๗๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ,								
๗๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าจ้างเหมาบริการ								
๗๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าใช้จ่ายในการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ สาธารณประโยชน์ ในพื้นที่ของอบต.ก่าปัง			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
		<u>รายจ่าย</u> เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๘๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
		<u>วัสดุ</u> (๕๓๓๐๐๐)	กองช่าง	แผนงานเคหะ และชุมชน (๐๐๒๔๐)						
๘๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.วัสดุสำนักงาน			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุงานบ้านงานครัว			๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.วัสดุก่อสร้าง			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖.ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๘๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗.วัสดุคอมพิวเตอร์			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้



ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>										
		งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐) ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)						
๑๐๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ จัดทำตู้รับเรื่องร้องทุกข์			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๐๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒. ค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓. ค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวและชุมชน ตำบลก่าปัง			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒)</b>										
		ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ (๐๐๒๖๐)						
๑๑๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณี สงกรานต์			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒. เพื่อจ่ายในการจัดงานแห่เทียนพรรษาและถวายเทียน พรรษา			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓. ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาตำบล			๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาตำบล ในการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขัน			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบุญเลี้ยงพระวันขึ้นปีใหม่ตาม ประเพณี			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๖. ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานรัฐพิธีและงานประเพณีวัฒนธรรม ต่าง ๆ			๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๗. ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานประเพณีกินเขากกลางคืน			๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๑๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๘. ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานโครงการงานประเพณีเทศกาล			๒๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ด้านการเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐) แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร</b>										
๑๑๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)	๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒๒.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์จัดการ ศัตรูพืชชุมชน ๔.ค่าใช้จ่ายในโครงการฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ประจำปี๒๕๕๗			๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๒๓.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ๑.วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)	๑,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
<b>แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐) งานกิจการประปา</b>										
๑๒๔.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	งบกลาง ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเพื่อบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ๑.วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	๘๒,๙๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๑๒๕.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ๑.วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	๒๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๑๒๖.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.วัสดุก่อสร้าง			๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๑๒๗.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๑๒๘.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๔.ค่าวัสดุอื่น ๆ			๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๒๙.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.รายจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้าง เหมาบริการ เช่นค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าถ่ายเอกสารพิมพ์เขียว ค่าบริการล้างอัดภาพ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานพาณิชย์ (๐๐๓๓๐)	๖๒๓,๗๔๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินรายได้
๑๓๐.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๒.รายจ่ายค่าเช่าที่ดิน			๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง
๑๓๑.	ต.ค.๕๖-ส.ค.๕๗	๓.รายจ่ายเพื่อบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน			๗,๗๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	เงินงบกลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ/รายงาน  
(นางรตนพรรณ กลีบบัวแก้ว)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ  
(นางชนรรัตนลิตา สุประพนธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ  
(นายสุรพล พูนสวัสดิ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ลงชื่อ.....ตรวจสอบ  
(นายมีชัย จงสันเทียะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

